

【別紙】森の里一丁目自治会における各専門部の体制と役割分担の見直し（案3）

2023/4/19

専門部	分類	業務の概要	部長の役割	班長の役割	備考	班長人数
総務広報	日常	毎月の定例会の開催	会議案内/議事録の作成と総公班長3名への配布	担当地区の班長へ配布	各班長が各戸配布・回覧	3+DL
		広報誌/公民館だより/その他の配布・回覧	—	担当地区の班長へ配布	<回覧物は1W分をまとめて回覧するに徹底>	
	イベント	総会・歓送迎会の開催	総会・歓送迎会の計画と準備・運営	歓送迎会の準備と運営 協力	<クリスマスまつり撤退⇒器具貸し出しで支援>	
文化	日常	文化振興会委員会への参加	ミニデイ会議参加 4回程度/年	※文振メンバー2名を選出		2+DL
	イベント	6月:夏まつり寄付金の集金	会計と共同	—		
		8月:夏まつり	休憩所の計画と準備・運営	休憩所の準備・運営 協力		
		1月:新年の集い	集いの計画と準備・運営	集いの準備・運営 協力		
体育レク	日常	体育振興会委員会への参加	体振会議参加 4回程度/年	※体振メンバー2名を選出		2
	イベント	5月:球技大会	飲食物の購入・搬送	飲食物の購入・搬送の補助	<メンバー固定のため反省会は廃止>	
		10月:運動会	選手/弁当募集及び応援席の準備・運営、反省会の計画と準備・運営	休憩所の準備・運営、反省会の準備・運営の補助		
環境福利	日常	ゴミ集積場の管理	収納カゴの簡易修理・手配	収納カゴの簡易修理の協力		1+DL
	イベント	6月:三種の募金の集金	会計と共同	—		
		6月:美化清掃	清掃の計画とビニール袋他の準備・配布	準備・配布及び草ゴミ管理の協力		
		9月:敬老事業	敬老記念品の計画と準備・配布	敬老記念品の準備・配布の協力	<QUOカード等記念品の配布>	
		12月:年末美化清掃	清掃の計画とビニール袋&花苗他の準備・配布	準備・配布及び草ゴミ管理の協力		
		ノラ猫対策:TNR活動				
防災防犯	日常	街路灯の点検	街路灯の点検・報告	街路灯の点検の協力		3
		街頭消火器の点検	消火器の点検・報告	消火器の点検の協力		
		防災推進委員研修会と市民防災研修会	研修会への参加	—		
	イベント	6月:カーブミラーの管理	カーブミラー清掃・点検	カーブミラー清掃・点検の協力		
		9月:防災訓練	自主防災隊と避難所運営委員会の会議・準備・訓練	準備・訓練の協力		
		12月:カーブミラーの管理	カーブミラー清掃・点検	カーブミラー清掃・点検の協力		
		12月:年末の防犯パトロール	街づくり会議メンバーとして参加	—		
12月:火の用心パトロール	子ども会と一丁目内を巡回	子ども会と一丁目内の巡回に協力				
会館管理	日常	自治会館の管理	自治会館の清掃・日程ボード更新	自治会館の清掃・日程ボード更新の協力		1
		使用料受領と会計納付	使用料受領と会計納付	—	<全団体無償化で事務削減>	
		駐車場管理	許可申請の管理	—	<2日間以内の許可不要化で事務削減>	
	イベント	4月:使用団体の管理	使用団体の募集と登録	—		
		6月:自治会館の大掃除	清掃準備・使用団体への依頼	清掃協力		
		12月:自治会館の大掃除	清掃準備・使用団体への依頼	清掃協力		
会計	日常	支出収入の会計処理	支出収入の対応と会計帳簿の管理			0
		通帳管理	銀行通帳への記帳			
	イベント	6月:会費/各種寄付金の集金	集金案内/集金袋等の作成/準備と配布及び集金事務	—		
		10月/2月:会計監査	会計帳簿等の整理			
監事	日常	会員名簿の管理	会員名簿の更新			0
	イベント	10月/2月:会計監査	会計帳簿等の監査	—		
		自治会活動の監査	イベントの監査・写真撮影(記録用)			
子ども会			別途、従来通り			