

発行日： 2023. 4. 27



「森のふくろうネット」

ユーザー・マニュアル

- [投稿・配信・閲覧ルール編]

[Ver. 2. 0]

発行：森のふくろうネット管理委員会

目次

1. 本書の目的
2. 運用の範囲
3. 投稿に係るルール
 - 3-1 投稿の留意事項
 - 3-2 投稿情報
 - 3-3 投稿時間と配信時間
4. 配信・差し戻し
 - 4-1 配信
 - 4-2 差し戻し
5. 閲覧
6. 本書の改定、他

1. 本書の目的

「森のふくろうネット」システムの利用と円滑な運用のためのルール・取り決め・基準や注意点をまとめたマニュアル(=手引書)であり、ユーザー・管理人・自治会で適宜取り決め、必要な改定・更新を行う。

「森のふくろうネット」の目的:

ユーザーのニーズを尊重し、地域の安全・安心・快適性を追求し、森の里地域のブランドイメージを高め、犯罪や事件発生の抑止力になることを目指す。

「森のふくろうネット」が森の里地区全体に広がる(ユーザーの拡がり、有用性認知、など)までは、森の里四丁目自治会活動の一環として機能させ、森の里四丁目自治会(以下[4-自治会]という)と連携して活動する。

2. 運用の範囲

- ・「森のふくろうネット」: 森の里住民(一丁目～五丁目)の希望者で構成する。
- ・この「ユーザー・マニュアル - [投稿・配信・閲覧ルール編]」(以下[ルール編]という)は、ユーザー・運営組織・自治会(上述1項に記載のとおり、当面 [4-自治会]に限定)にてシステム使用状況をモニターしながら、森のふくろうネット管理委員会(管理マニュアルに規定、以下「管理委員会」と呼称)にて必要な改定・更新を行い、ユーザーに改定・更新内容を適宜通知する。

3. 投稿に係るルール

3-1. 投稿の留意事項

留意事項 … 詳細は「ユーザー・マニュアル - [ユーザー登録・投稿基礎編] 4～7項参照のこと

- ① 投稿者(もしくはペンネーム)を記名のこと。…必須
- ② 画像・位置情報の単独投稿
 - ・画像のみの単独投稿: 画像内に投稿者を記名、もしくは記名したメッセージと合わせて投稿すること。
 - ・位置情報の単独投稿: 投稿の意図不明となるので、必ず記名したメッセージと合わせて投稿すること。
- ③ 下記投稿記事情報は、差し戻しされるので内容に留意のこと … 詳細は、本書 4項参照のこと。
 - ・個人情報露出の懸念のある情報
 - ・森の里地域/近隣エリア以外の情報
 - ・金銭授受の懸念のある情報
 - ・画像とメッセージの関連性がない情報
 - ・不鮮明あるいは不適切な画像情報
 - ・メッセージに対して誤りがある位置情報
- ④ 配信された記事に係る追加情報を投稿する場合は、既配信記事のID#を記載して投稿すること。

3-2. 投稿情報

・緊急重要情報:

事件・事故・救急対応については、110番・119番通報で対応のこと。

・一般情報: ①季節や趣味の情報、②地域情報、③安全安心情報 … これらは積極的に投稿願いたい
下記事例のように、全ユーザーに配信して知らせたい情報

- ① 季節や趣味の情報： 季節・開花、など。
- ② 地域情報： 催し・イベント情報、清掃活動(サークル・個人)、ボランティア活動、お店情報、市や公民館・学校からのお知らせ、など。
- ③ 安全・安心情報： 危険場所・箇所・モノ、街灯の切れ、街路樹の剪定、落とし物・拾得物(交番届け以外)、放置自転車・バイク、詐欺や不審者/車両、児童生徒の行方(帰宅遅い)、飼い犬猫の行方不明、など。

【自治会への対応依頼】 当面は四丁目自治会で対応しうる情報に限る。

[4-自治会]に対応を求める場合は、メッセージ頭に【投稿者名】と、【自治会にお願い】などと記入して管理人に伝える。[4-自治会]選出の管理人が情報を受け付けるので、まずは気が付いた情報を伝える。(自治会側が対応出来ない場合もある。)

(自治会に対してのメッセージ【自治会にお伝え】【To:自治会】【⇒自治会】【自治会至急】などタイトルは投稿者の判断にて記載のこと。)


・**情報の範囲： 森の里地域内と近隣エリア*** の情報を主とするが、森の里住民の有益・有用な情報であれば、当該エリアにこだわらない**。

* 森の里地域内と近隣エリア： 森の里地区・森の里青山・つつじの丘公園・七沢森林公園

** 当該エリアにこだわらない： 当面の間は、対象範囲(上述*印)に沿って厳しく投稿情報を管理することは避けて、投稿情報の種類や意図・有用性などをモニターし件数が増えてから、対象範囲や条件などを協議・判断(管理マニュアルに規定した協議体)でして改定する。

・**ネット情報の投稿：** 上記範囲及び自分が投稿した情報等に関するものは可とする。

・**投稿出来ない情報** (システムが受け付けない情報)：

PDF・Word・PowerPoint などの資料やファイル、動画、LINE スタンプ … システムが受け付けないため。
なお、文字と同じ大きさの[小さな絵文字]も送信できるが文字に変換される。(例： ⇒(蜂))

・**投稿を禁ずる情報：**

個人の収益(金)や金銭授受の情報：お店、バザー、寄付活動、など。

政治、宗教、信条に関する情報の投稿は原則禁止とする。

【例外】金銭授受に係る情報ではあるが、公共性の認められる場合、例えば公民館・幼稚園主催のバザーは投稿を可とする。

3-3. 投稿時間と配信時間

・投稿時間は、投稿者が投稿を思いついた時間、都合の良い時間で可とする。

管理人は、8:00~20:00*で受け付けて、管理人が投稿情報を確認し情報に懸念なければ、全ユーザーに配信、情報に懸念ある場合は投稿者に理由の定型文にて差し戻しする。

投稿者は、全ユーザーへの配信が出来る時間は、上述に限られることを承知のこと。

* 8:00~20:00：受信側にとっても迷惑にならない時間帯と想定

・急を要する情報については、上述時間帯によらず投稿者の投稿判断を尊重し、管理人が読み情報配信する場合がある。管理人が気が付かない場合もありうる。

【注記】投稿者の思いに連携対応出来るように、投稿者と管理人がメッセージ交信にて対話出来るよう「個別トークルーム」を設置している。・・・「個別トークルーム」の詳細は、本書4-2項参照方

4. 配信・差し戻し

4-1. 配信

投稿記事は、管理人が判断して、全ユーザー(含む投稿者)に配信される。

従って、自身が投稿した記事が自身にも配信されてきたら、全ユーザーに配信された証となる。

4-2. 差し戻し

投稿記事に不備や相応しくない場合は、管理人の判断で投稿者に差し戻しされる。

管理人からの差し戻し理由のメッセージは、定型文章にて返信される。

投稿記事と差し戻し理由の定型文章:

A. メッセージに懸念がある場合

① 投稿情報に懸念はないが、無記名の場合

記事 ID:xxxx は、投稿者の記名がないため、配信されませんでした。投稿メッセージ文頭に投稿者名を追記し、再度送信し[伝える]を押してください。

② 投稿情報に懸念がある場合

・個人情報の露出の懸念がある時

・対象エリア外情報の懸念がある時

記事 ID:xxxx は、個人情報露出の懸念があるため、配信されませんでした。投稿内容をご確認ください。

記事 ID:xxxx は、森の里近郊エリア以外の情報(投稿対象外)であるため、配信されませんでした。

・金銭や個人間の金銭授受に懸念がある時

記事 ID:xxxx は、金銭授受に関する情報(投稿対象外)であるため、配信されませんでした。

・投稿の差し戻し理由を、管理人が投稿者に説明を必要とする場合

記事 ID:xxxx は、配信されませんでした。その判断について、下記「個別トークルーム」にて管理人とお話いただけます。

個別トークルームの URL

<https://nnnnnnnnnnnnnnnn>

① 上記 URL をタップ

② 画面下の「新しいプロフィールで参加」をタップ

③ 画面右上の「参加」をタップ(ニックネーム等の設定不要)

➡これで「個別トークルーム」に入ります。

あとは、LINE のトークと同じ要領でメッセージを送信して、管理人とお話してください。

(これはオープンチャット機能を利用したトークルームです)

投稿者が「個別トークルーム」に入室して、管理人とトークメッセージ交信で、差し戻し理由の説明を受け、お話しする。

トークを終えたら、管理人から示される下記案内に沿って、退室する。

「個別トークルーム」からの退室手順

管理人とのトークメッセージ交信、どうもありがとうございました。

「個別トークルーム」を閉じる前に、以下の操作に沿って、退室をお願いします。

- ① 画面右上の「三」をタップ
- ② 上部に表記されたアイコンの最右側「退会」をタップ
- ③ 下記文章の「はい」をタップ

トークから退出するとトーク履歴はすべて削除されます。
退出しますか？

いいえ

はい 

B. 画像に懸念がある場合

・画像に記名がない時

記事 ID:xxxx は、投稿者の記名がないため、配信されませんでした。投稿者名を画像に記名、もしくは記名付きメッセージを添えて、再度送信し[伝える]を押してください。

・個人情報の露出の懸念がある時

記事 ID:xxxx は、個人情報（顔や車ナンバーなど）露出の懸念があるため、配信されませんでした。投稿内容をご確認ください。

・画像とメッセージの関連性に懸念がある時

記事 ID:xxxx は、画像とメッセージに関連性がないため、配信されませんでした。投稿内容をご確認ください。

・画像が不鮮明で見づらい、分かりづらい時

記事 ID:xxxx は、画像が不鮮明なため、配信されませんでした。画像をご確認ください。

・画像が不適切な時

記事 ID:xxxx は、画像が不適切なため、配信されませんでした。画像をご確認ください。

C. 位置情報に懸念がある場合

・位置情報単独の投稿の時

記事 ID:xxxx は、位置情報のみでは意図がわからないため、配信されませんでした。記名付きメッセージと合わせ再度送信し[伝える]を押してください。

・位置情報に間違いがある時

記事 ID:xxxx は、位置情報と内容が合わないため、配信されませんでした。ご確認ください。

投稿可否判断が難しい事例:

下表に挙げた事例と投稿及び配信の可否判断に沿うものとする。

内容	投稿及び配信の可否判断
店舗情報	個人の収益・金銭に関わらない情報のみ OK とする
寄付を募る	個人の寄付活動、団体への寄付を募る、など基本的に寄付情報は NG とする
バザー開催	個人の収益に係るバザーは NG、但し公民館・幼稚園など公共性のあるバザーは OK とする
講座開催	個人の収益に係る講座は NG、無料講座は著しい宣伝行為でなければ OK とする
フリーマーケット	個人の収益に係るフリマは NG、「不用品差し上げます」は連絡先を添えて一回きり情報は OK、但し終了したら通知のこと
犬猫などペット情報 ①行方不明ペット	連絡先明記、一回きり、終了通知、にて OK とする
犬猫などペット情報 ②保護犬猫の里親募集	連絡先明記、一回きり、終了通知、写真画像、にて OK とする
犬猫や野生動物情報 ③死骸	投稿はしないで、所轄に連絡する
落とし物拾得情報	発見場所もしくは連絡先明記、一回きり、終了通知、写真画像、にて OK とする
放置自転車、バイクなど	一回きり(周知のため)で OK とする その後、約 1 カ月放置は、公民館・市へ連絡(発見者・管理人)する
危険個所の情報 (側溝の蓋外れ・除草剤散布など)	管理人から自治会関係者に伝え、自治会関係者判断で市役所・公民館に連絡する
街灯の切れ	同上
事件(空き巣、放火、小火、詐欺、痴漢、など)	まずは 110 番・119 番通報のこと。 その上で、地域に情報を流したい時は、本人からの情報に限り OK とし、管理人が自治会関係者に伝え、自治会の対応に委ねる

上述対応に加え、投稿者が記事内容に応じて**厚木市公開の「スマ報」に同時投稿**することを推奨する。

「スマ報」のホームページ ➡ [スマ報 \(atsugi-smahoh.jp\)](https://atsugi-smahoh.jp)

5. 閲覧

ユーザーが投稿し、管理人が配信したすべての記事を、全ユーザーが閲覧出来る。

配信時の通知音が煩わしい時は、LINE の通知音設定をミュートにすればよいが、配信情報は出来るだけ確認するよう推奨する。

6. 本書の改定、他

本書2～5項のルール・事例・対応方法などは、投稿情報の管理状況をモニターしながら、管理委員会で協議・合意された上で適宜更新し、本マニュアルの更新版にて周知する。

周知は、森のふくろうネットを通じて、Web 掲載情報として配信(URL・ID・パスワードの通知)にて行う。

サイト <https://mimawariwanko.sakura.ne.jp/mimawariwanko/minutes/>

ID morinosato

パスワード 4choume

付則:このマニュアルは 2023. 4. 27 より有効とする。

以上