



森のふくろうネット (利用マニュアル簡易版)

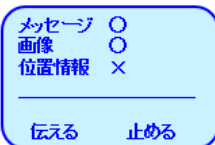
[詳しくは、ユーザーマニュアルユーザー [ユーザー登録・投稿基礎編]および [投稿・配信・閲覧ルール編]を参照]

1 森のふくろうネットへの登録

別紙の『森のふくろうネット登録手順』を参照

2 投稿

- 投稿の手順：[メッセージ(M)、画像(I)、位置情報(P)] <3種組合せ可能(但し各1)/順不同>を入力し、
[伝える] ボタンをクリック ⇒ これで管理人に送信される。同時に記事のID#が自動的につく
- 投稿者名：メッセージの**最初に必ず**記載(下記コラージュ中でも可)。ニックネームでも可能
- 投稿内容：M/I/Pの同種を複数入力すると、同種内では最後の1つが有効となる
 - 単独情報
 - メッセージ(M)：基本文字だけ(スタンプ等は不可)。URL(<http://~>)も可能
 - 画像(I)：写真等を複数枚貼るには「LINE Camera」を使って、コラージュを作成して、それを添付する。⇒ 詳細はユーザーマニュアル参照
 - 位置情報(P)：住所同様地図で入力
 - 複合情報：M/I/Pが組合せられたもの。伝える/止める、を確認する際に右図のように表示される
- 投稿操作
 - M/I/Pの組合せの場合も含めて、入力完了後最後に一度だけ、[伝える] をクリックする
 - 取りやめる場合は、右図に示された表示例の中から、[止める] をクリックする



3 投稿の情報形式

LINEベースであるので、物理的に投稿が可能な形式と送信できないものがある

- 投稿可能情報：メッセージ及び、カメラで撮った情報やスマホのアルバムの情報およびそれを加工したコラージュ情報等
- 不可能情報形式：PDF/Word/PPT等のファイル、動画、(LINE)スタンプはシステムが受け付けられない

4 情報範囲

- 安全安心、季節の情報を主な対象とし、森の里地域内と近隣エリアの情報を主とするが、住民に有益/有用な情報であれば特にこだわる必要は無い
- 自治会への対応依頼情報：自治会(当面四丁目自治会に限る)に対応して欲しい情報は【自治会にお願い】と記載して投稿する。
 - (投稿禁止情報) - 個人の収益や金銭授受に関する、お店/バザー/寄付活動等
 - 政治/宗教/心情等に関する情報は原則禁止

【注意事項】 事件/事故/救急等の情報は、まずは **110/119** に直接通報する

5 投稿時間

- 一般情報：投稿者が思いついた時間でいつでもOK。配信される時間は、下記6項参照
- 至急を要する情報：110/119以外で、投稿者が至急を要すると判断した情報には、【至急】と記載して投稿する。下記6項の配信時間帯以外でも、可能な限り管理人は配信を行う。

6 投稿に対する管理人の対応

- 配信：全ユーザーに投稿内容が配信される。配信時間帯は、**8:00~20:00**
- 差し戻し
 - 定型文による差し戻し：情報提供者無記名や情報に懸念がある場合
⇒ 定型文の具体例はユーザーマニュアル参照
 - 投稿者とのコミュニケーション：投稿者をLINEオープンチャット(名称「個別トークルーム」)に招待し、内容に対しやり取りをチャットで実施。投稿者は提示されたURLから入る。差し戻し理由等を管理人が説明を行う

7 投稿情報の閲覧

管理人が配信を行った全ての情報は全ユーザーが閲覧可能

【発行】森のふくろうネット 管理委員会*

管理委員会*: 7名で構成し、運用・投稿記事配信管理、当該ネットの発展などの検討と運営を行っています。
管理委員会が任命した管理人は、投稿・配信・閲覧マニュアルに沿って投稿記事の全ユーザーへの配信可否を判断します。
管理委員会・管理人メンバーは、別紙(回覧などで連絡)でご確認ください。